

# Outlook Mobile Service (OMS)

## Anleitung



Dateiname	F24-Schweiz_eCall-Anleitung_Einrichtung-OMS-1.3_DE.docx
Version	1.3
Änderungsdatum	02.10.2019
Dokumenten-Owner	F24 Schweiz AG
Klassifizierung	public

## Inhalt

1. EINLEITUNG	1
2. VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE BENUTZUNG VON OMS	1
3. EINRICHTEN VON ECALL	1
4. KONFIGURATION VON OUTLOOK	3
4.1 OUTLOOK 2007	3
4.2 OUTLOOK 2010	9
5. ÄNDERN DER KONFIGURATION IM OUTLOOK	15
5.1 OUTLOOK 2007	15
5.2 OUTLOOK 2010	17
6. FEHLERBEHEBUNG	18
7. DIVERSES	19

## 1. Einleitung

Outlook Mobile Service ist ein Feature in Microsoft Office Outlook, das Sie ähnlich wie in E-Mail-Nachrichten zum Erstellen und Senden von Textnachrichten an ein Mobilfunktelefon von Outlook aus verwenden können.

Mithilfe von Outlook Mobile Service können Sie eine Nachricht sowohl als eine E-Mail-Nachricht als auch Mobiltelefonnachricht gleichzeitig an mehrere Kontakte senden. Sie bleiben auch außerhalb des Büros auf dem Laufenden, da Outlook Mobile Service die E-Mail-Nachrichten und Termine, die Sie direkt auf Ihrem Mobiltelefon auswählen, weiterleiten kann.

## 2. Voraussetzungen für die Benutzung von OMS

Damit Sie den Outlook Mobile Service nutzen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

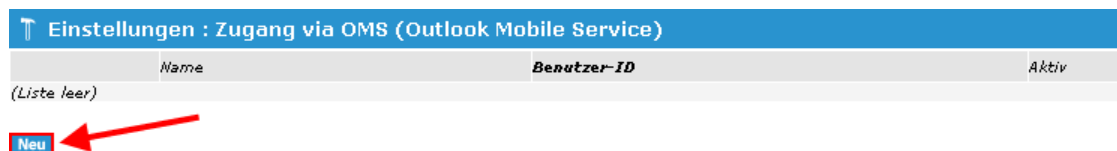
- Sie müssen bei eCall ein Konto besitzen.
- Auf Ihrem PC muss Microsoft Office Outlook 2007 oder 2010 installiert sein.

## 3. Einrichten von eCall

Um diesen Dienst nutzen zu können, müssen Sie zuerst in Ihrem eCall-Account unter *Einstellungen -> Zugang via OMS* eine Benutzer-ID erstellen.

Diese wird mit einem Namen, welchen Sie selbst bestimmen können und einer vorangestellten Zahl, welche von eCall vergeben wird, generiert.

Benutzer-ID erstellen.



Namen und Kennwort eingeben und abspeichern.

⌵ Einstellungen : Benutzer-ID

Aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>
Name:	<input type="text" value="HansMuster"/>
Kennwort:	<input type="password" value="••••••••"/>
Kennwort bestätigen:	<input type="password" value="••••••••"/>

**Wichtig!**

Die generierte **Benutzer-ID** (und NICHT der *Name* oder *eCall-Benutzername*) und das Kennwort werden zum Einrichten des Dienstes im Outlook verwendet.

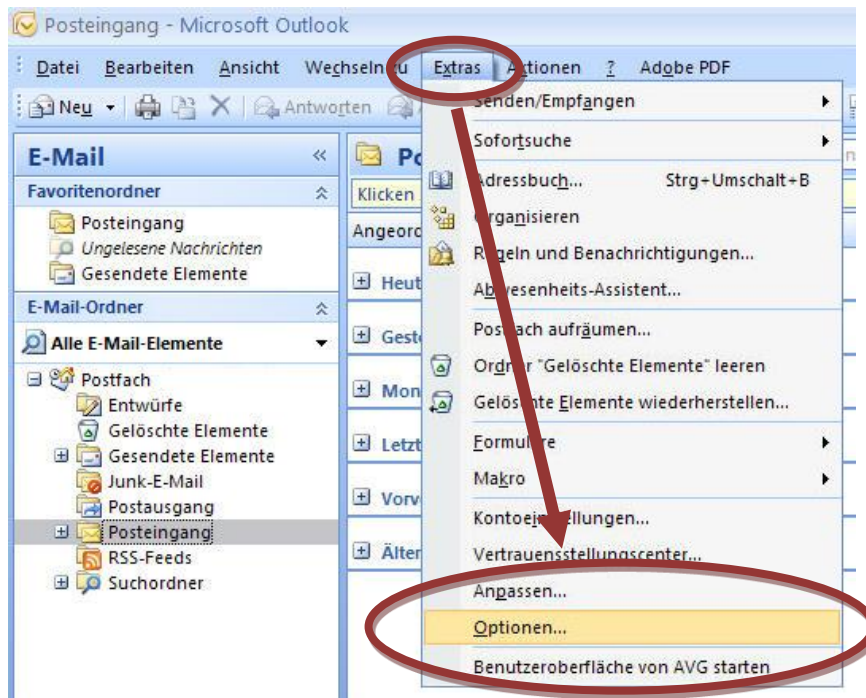
⌵ Einstellungen : Zugang via OMS (Outlook Mobile Service)

Name	Benutzer-ID	Aktiv
 HansMuster	24915_HansMuster	Ja

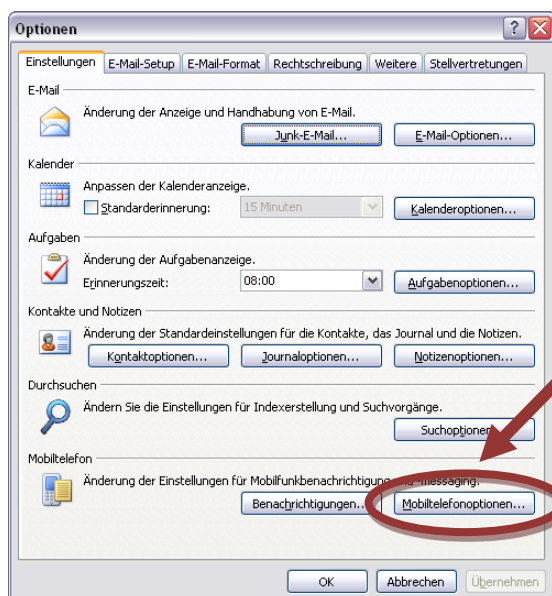
## 4. Konfiguration von Outlook

### 4.1 Outlook 2007

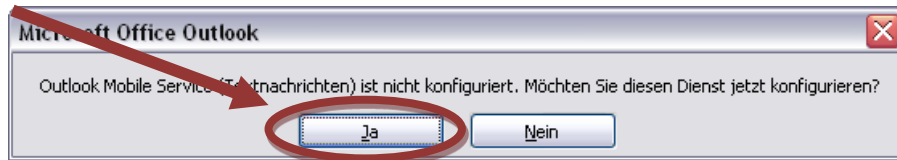
Schritt 1: Im Menu von Outlook „Extras“ → „Optionen ...“ auswählen.



Schritt 2: Im neuen Fenster „Optionen“ ganz unten „Mobiltelefonoptionen...“ auswählen.



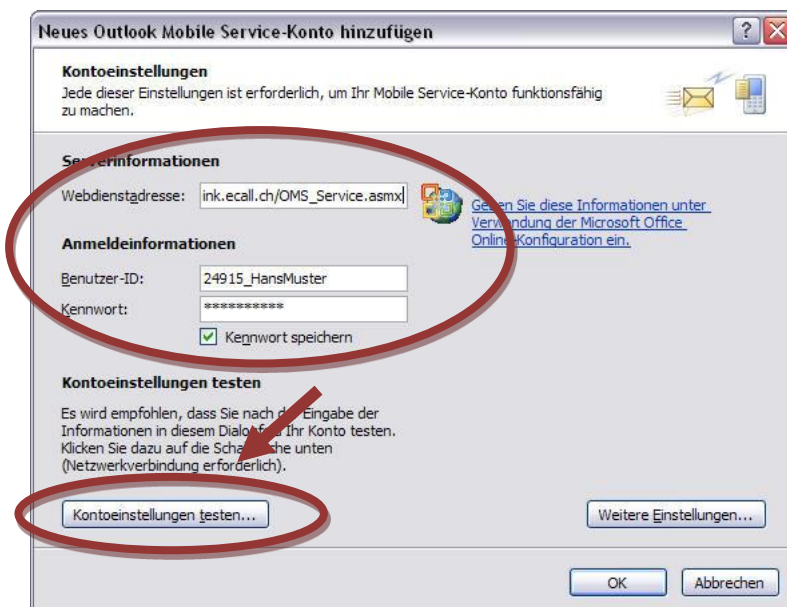
Schritt 3: Der Dienst soll konfiguriert werden, also mit „Ja“ antworten.



Schritt 4:

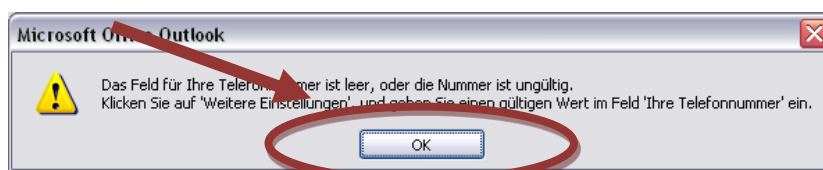
- In das Feld „Webdienstadresse“ den folgenden Link eintragen:  
https://www2.ecall.ch/smslink/oms\_service.aspx
- In das Feld „Benutzer-ID“ die Benutzer-ID (und nicht den Namen!) von eCall eintragen
- In das Feld „Kennwort“ das Kennwort der Benutzer-ID von eCall eintragen

Zum Schluss „Kontoeinstellungen testen ...“ drücken.



Schritt 5: Falls dieser Schritt nicht angezeigt wird bitte direkt zu Schritt 8 springen.

Das Feld für Telefonnummer bestätigen.



Schritt 6: Knopf „Weitere Einstellungen ...“ drücken.

**Neues Outlook Mobile Service-Konto hinzufügen**

**Kontoeinstellungen**  
Jede dieser Einstellungen ist erforderlich, um Ihr Mobile Service-Konto funktionsfähig zu machen.

**Serverinformationen**  
Webdienstadresse:  [Geben Sie diese Informationen unter Verwendung der Microsoft Office Online-Konfiguration ein.](#)

**Anmeldeinformationen**  
Benutzer-ID:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern

**Kontoeinstellungen testen**  
Es wird empfohlen, dass Sie nach der Eingabe der Informationen in diesem Dialogfeld Ihr Konto testen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche unten (Netzwerkverbindung erforderlich).

Schritt 7: Die Absender-Nummer für diesen Dienst muss im Feld „Ihre Telefonnummer“ eingetragen werden, dann mit „OK“ bestätigen.

**Outlook Mobile Service-Informationen und -Einstellungen**

**Dienstoptionen konfigurieren**

**Kontoname**  
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, z. B. "Arbeit" oder "Textnachrichtendienst".

**Dienstinformationen**  
Dienstanbieter: Dolphin Systems  
Dienstname: eCall Portal by Dolphin Systems  
[Melden Sie sich beim Dienstanbieter an, um weitere Einstellungen zu konfigurieren, z. B. Ihre Antwortadresse.](#)

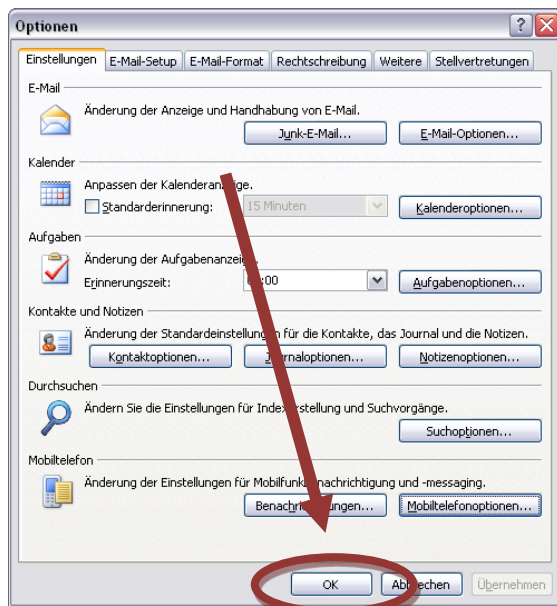
**Andere Benutzerinformationen**  
Ihre Telefonnummer:

Danach können Sie die Kontoeinstellungen nochmals testen.

Schritt 8: Fenster mit „OK“ bestätigen.

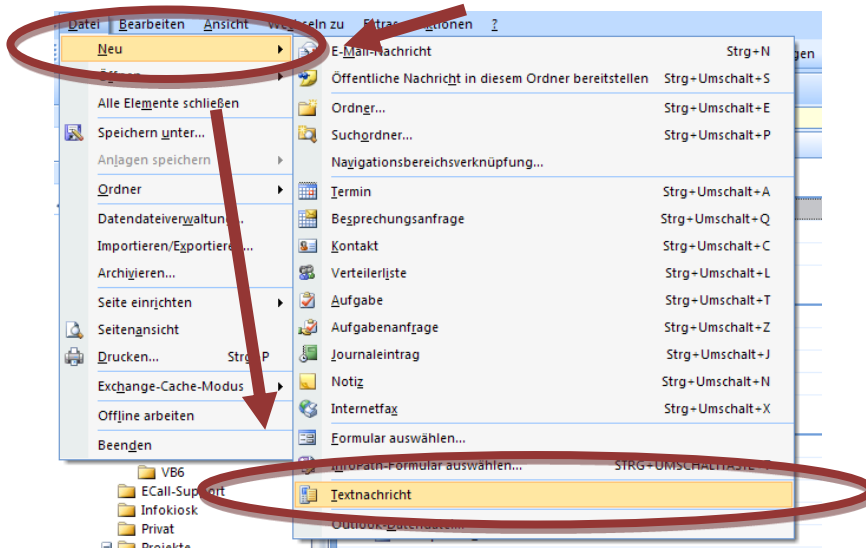


Schritt 9: Fenster „Optionen“ mit „OK“ bestätigen.

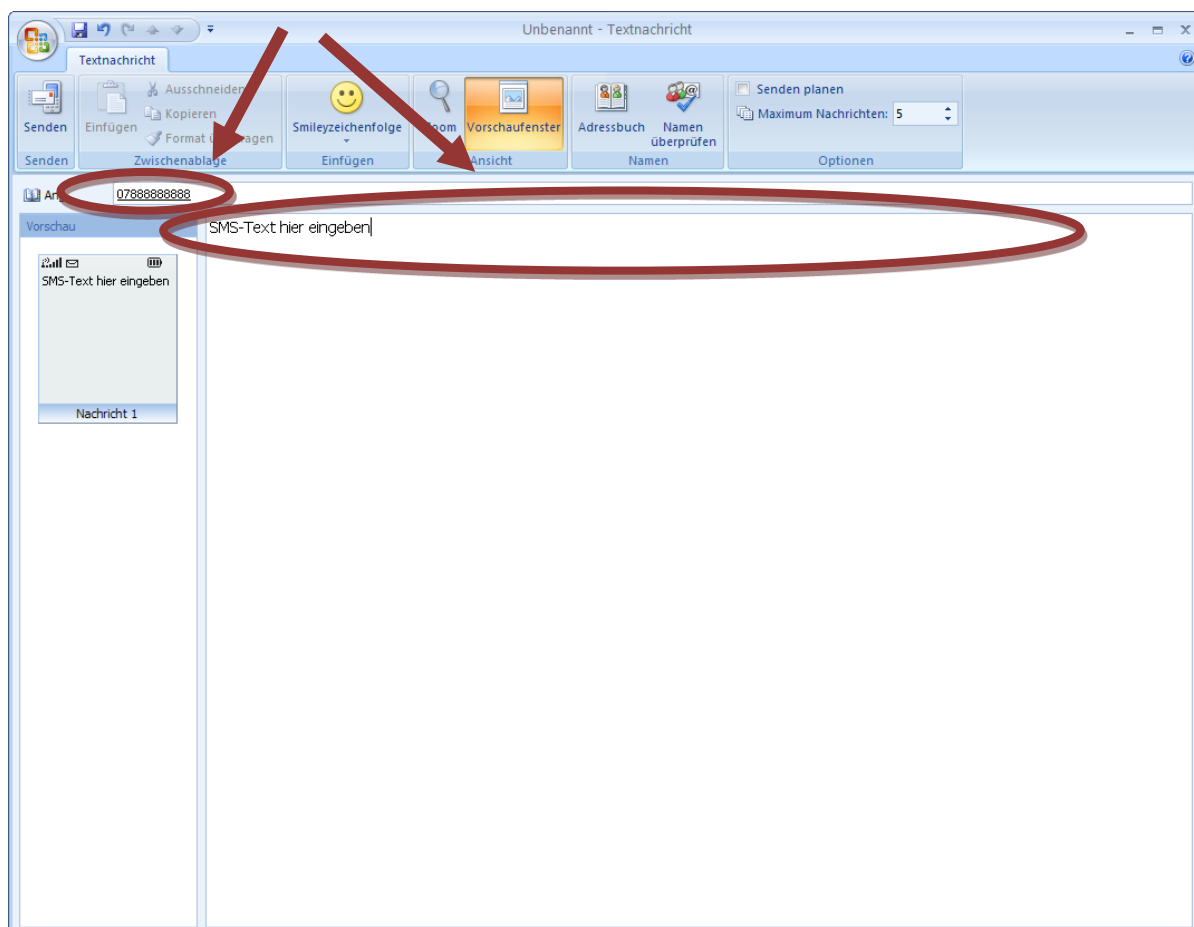


Schritt 10: Outlook beenden und neu starten.

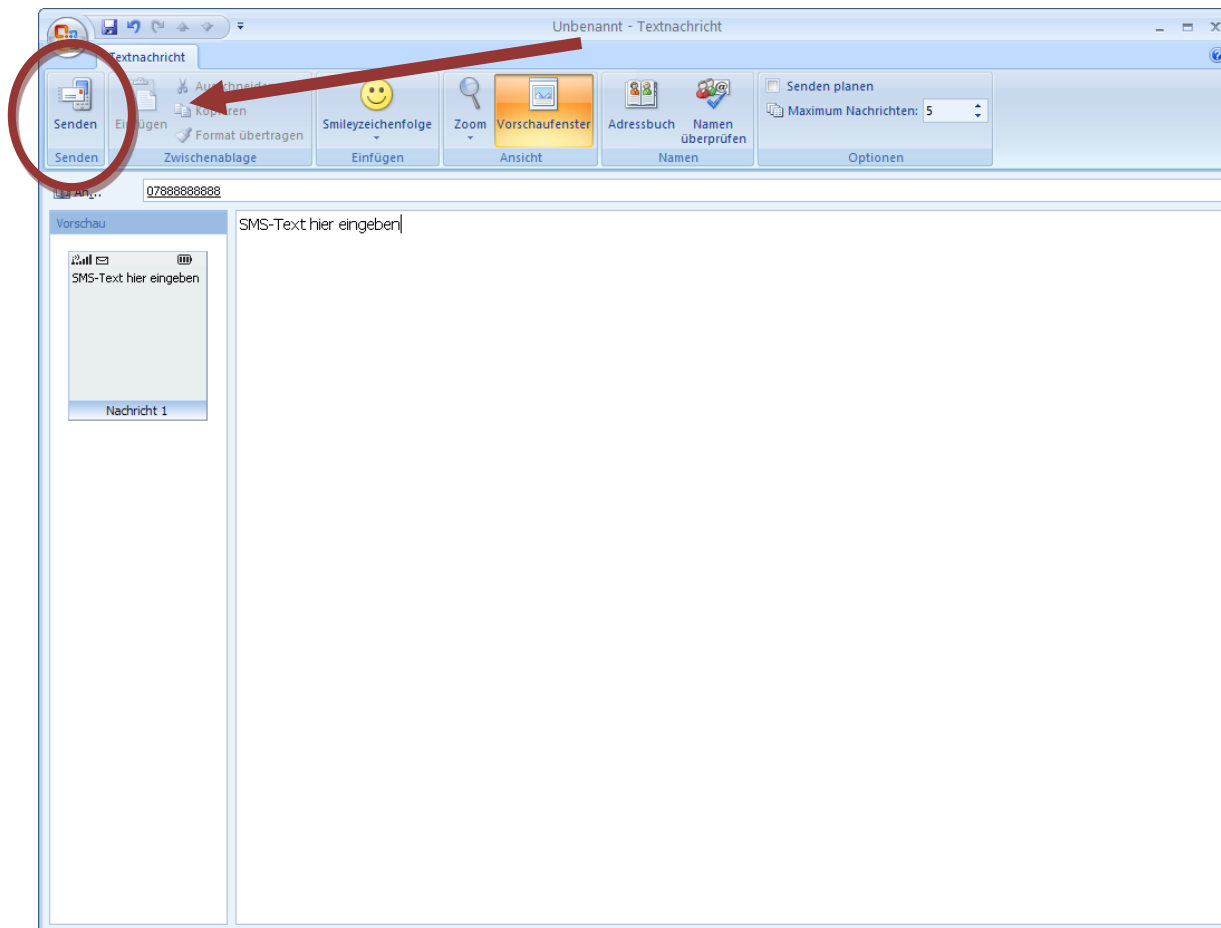
Schritt 11: Unter „Datei“ → „Neu“ erscheint neu die Auswahl „Textnachricht“ (diese kann auch mit dem Pfeil nach unten neben dem Knopf „Neu“ direkt gefunden werden)



Schritt 12: Im neuen Fenster unter „An“ kann eine Empfängernummer eingegeben werden, im grossen Textfeld die SMS-Nachricht:

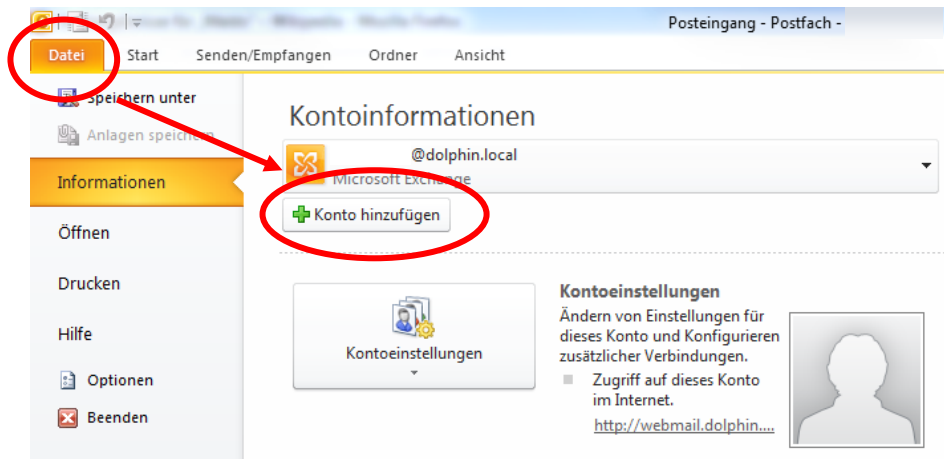


Schritt 13: „Senden“ klicken.

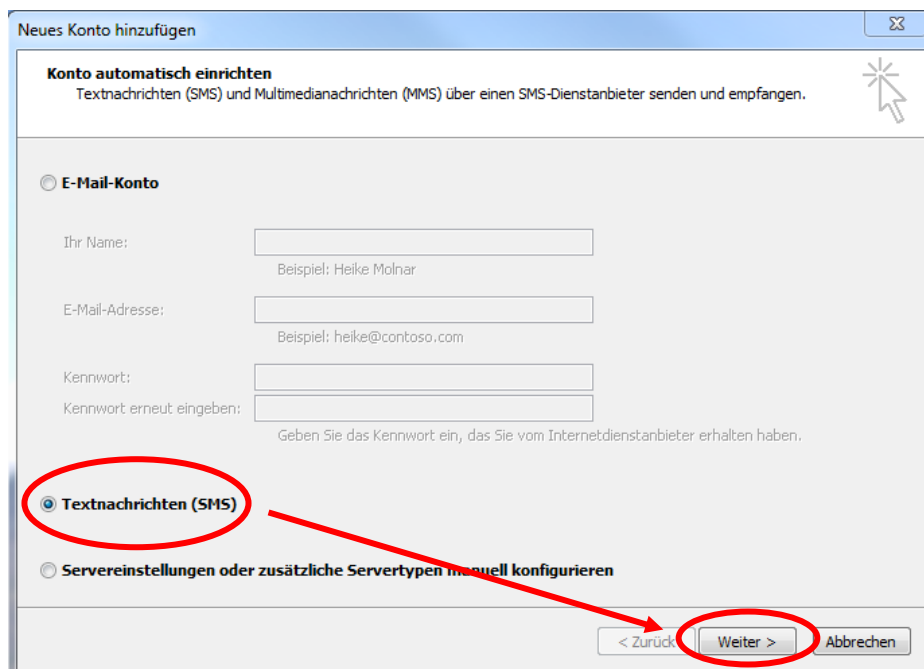


## 4.2 Outlook 2010

Schritt 1: Im Menu von Outlook „Datei“ → „+Konto hinzufügen“ anklicken.



Schritt 2: Im neuen Fenster ganz unten „Textnachrichten (SMS)...“ auswählen und auf „Weiter“ klicken.



Schritt 3: Im neuen Fenster folgende Daten eintragen und auf „OK“ klicken.

- In das Feld „URL des Diensteanbieters“ den folgenden Link eintragen:  
[https://www2.ecall.ch/smslink/oms\\_service.aspx](https://www2.ecall.ch/smslink/oms_service.aspx)
- In das Feld „Benutzer-ID“ die **Benutzer-ID (und NCIHT den Namen oder Benutzernamen!) von eCall** eintragen
- In das Feld „Kennwort“ das Kennwort der **Benutzer-ID** von eCall eintragen

Zum Schluss „Kontoeinstellungen testen ...“ drücken.

Outlook Mobile Service-Konto

**Kontoeinstellungen**

Schließen Sie alle Schritte ab, um Ihr SMS-Konto zu erstellen und aktivieren.

**Schritt 1: Melden Sie sich bei einem Diensteanbieter für Textnachrichten (SMS) an.**

Textnachrichten (SMS) werden über einen Drittanbieterdienst gesendet, der möglicherweise eine Gebühr erhebt, die zusätzlich zu den Gebühren Ihres Mobilfunk-Netzbetreibers entsteht. Sie können die Bedingungen sowie alle diesbezüglichen Kosten vor dem Abschließen von Setup einsehen.

[Suchen Sie einen SMS-Dienst für Ihren Mobilfunkanbieter.](#)

**Schritt 2: Füllen Sie die Kontoinformationen aus.**

URL des Diensteanbieters:

Benutzer-ID:

Kennwort:

Kennwort speichern

Schritt 4: Falls dieser Schritt nicht angezeigt wird bitte direkt zu Schritt 7 springen.

Das Feld für Telefonnummer bestätigen.

Microsoft Outlook

**!** Das Feld für Ihre Telefonnummer ist leer, oder die Nummer ist ungültig.  
Klicken Sie auf 'Weitere Einstellungen', und geben Sie einen gültigen Wert im Feld 'Ihre Telefonnummer' ein.

Schritt 5: Knopf „Weitere Einstellungen ...“ drücken.

Schritt 6: Die Absender-Nummer für diesen Dienst muss im Feld „Ihre Telefonnummer“ eingetragen werden, dann mit „OK“ bestätigen.

Danach können Sie die Kontoeinstellungen nochmals testen.

### Schritt 7: Fenster mit „OK“ bestätigen.

**Kontoeinstellungen**

Schließen Sie alle Schritte ab, um Ihr SMS-Konto zu erstellen und aktivieren.

**Schritt 1: Melden Sie sich bei einem Dienstanbieter für Textnachrichten (SMS) an.**

Textnachrichten (SMS) werden über einen Drittanbieterservice gesendet, der möglicherweise eine Gebühr erhebt, die zusätzlich zu den Gebühren Ihres Mobilfunk-Netzbetreibers entsteht. Sie können die Bedingungen sowie alle diesbezüglichen Kosten vor dem Abschließen von Setup einsehen.

[Suchen Sie einen SMS-Dienst für Ihren Mobilfunkanbieter.](#)

**Schritt 2: Füllen Sie die Kontoinformationen aus.**

URL des Dienstanbieters:

Benutzer-ID:

Kennwort:

Kennwort speichern

### Schritt 8: Vorgang fertigstellen.

**Neues Konto hinzufügen**

**Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.**  
Das SMS-Konto wurde erfolgreich konfiguriert.

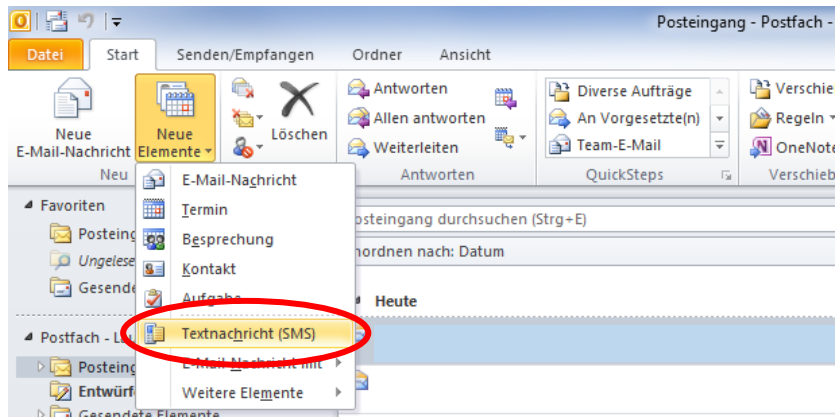
Mit Ihrem Outlook Mobile Service-Konto können Sie möglicherweise folgende Aufgaben ausführen:

- Senden und Empfangen von SMS in Outlook
- Senden einer Kalenderezusammenfassung an Ihr Mobiltelefon
- Senden von Erinnerungen an Ihr Mobiltelefon
- Weiterleiten wichtiger E-Mails an Ihr Mobiltelefon

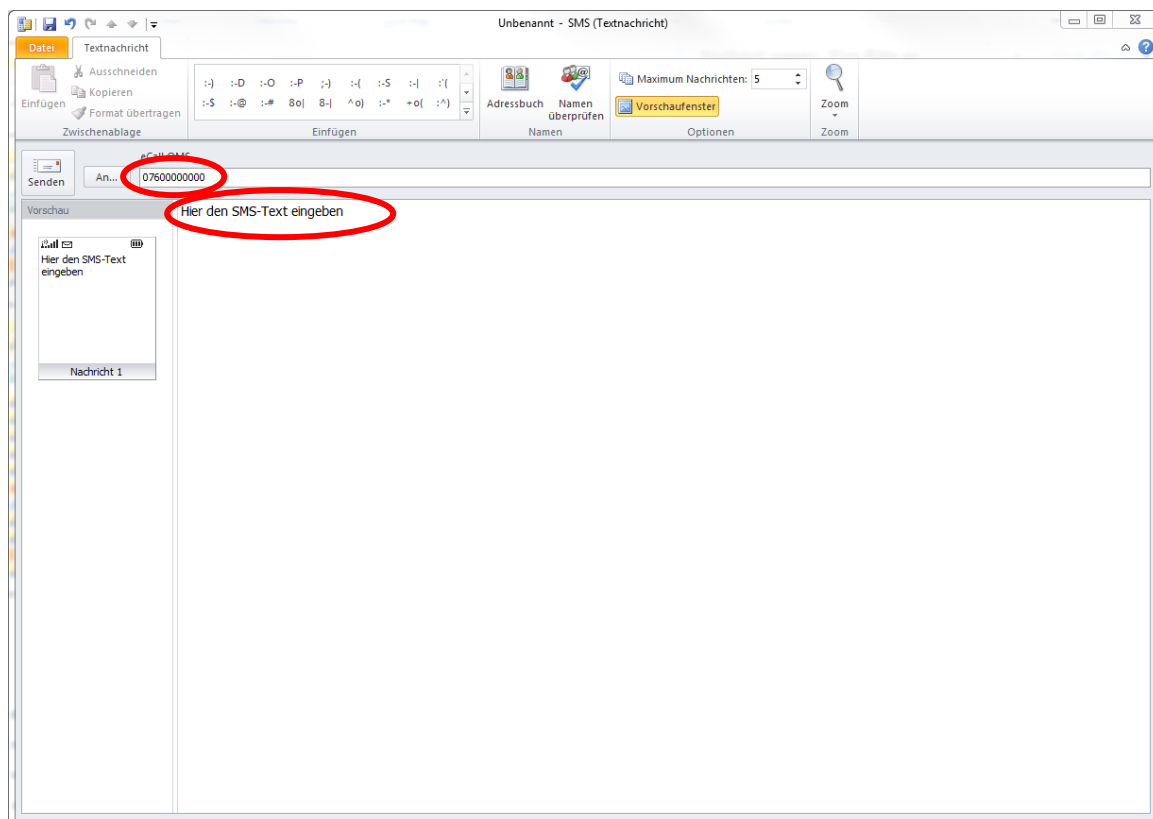
Wechseln Sie zum Senden von Benachrichtigungen, einer Kalenderezusammenfassung oder von Erinnerungen an Ihr Mobiltelefon zu "Optionen" und dann zu "Mobiltelefon".

### Schritt 9: Outlook beenden und neu starten.

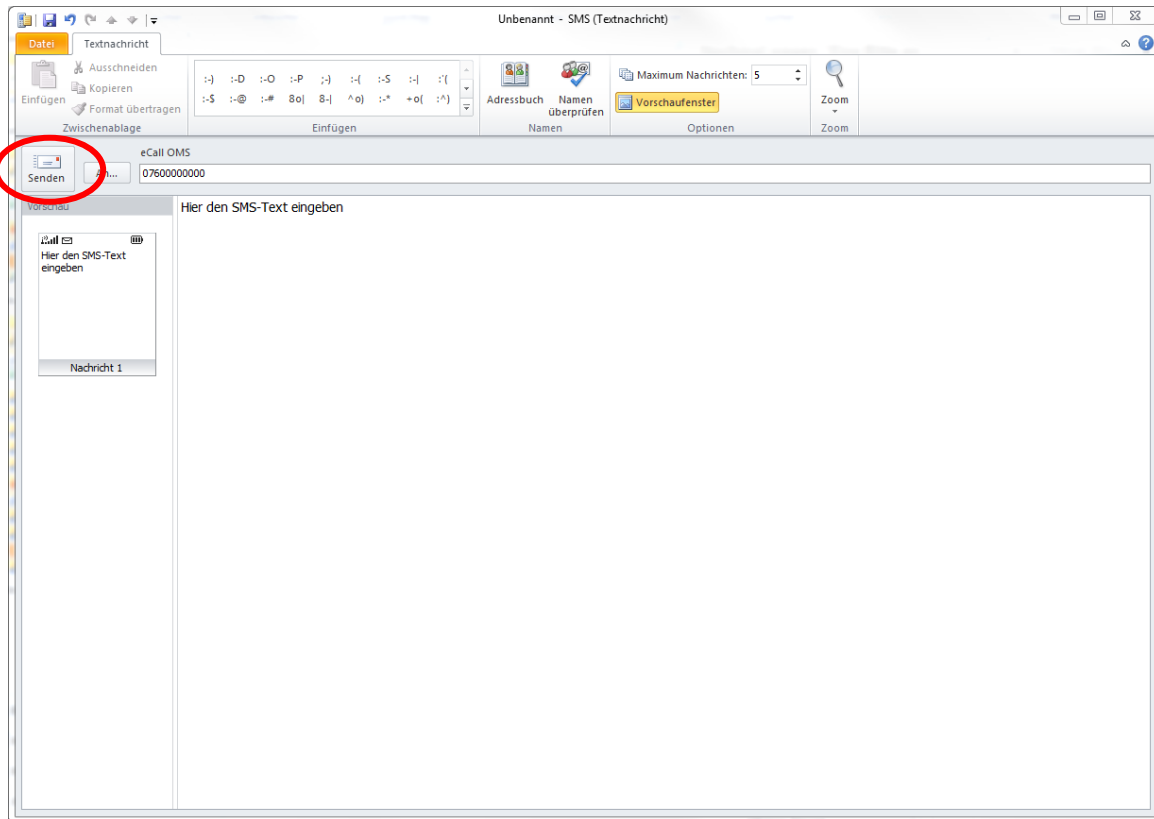
Schritt 10: Unter „Start“ → „Neue Elemente“ erscheint neu die Auswahl „Textnachricht (SMS)“.



Schritt 12: Im neuen Fenster unter „An“ kann eine Empfängernummer eingegeben werden, im grossen Textfeld die SMS-Nachricht:



Schritt 13: „Senden“ klicken.

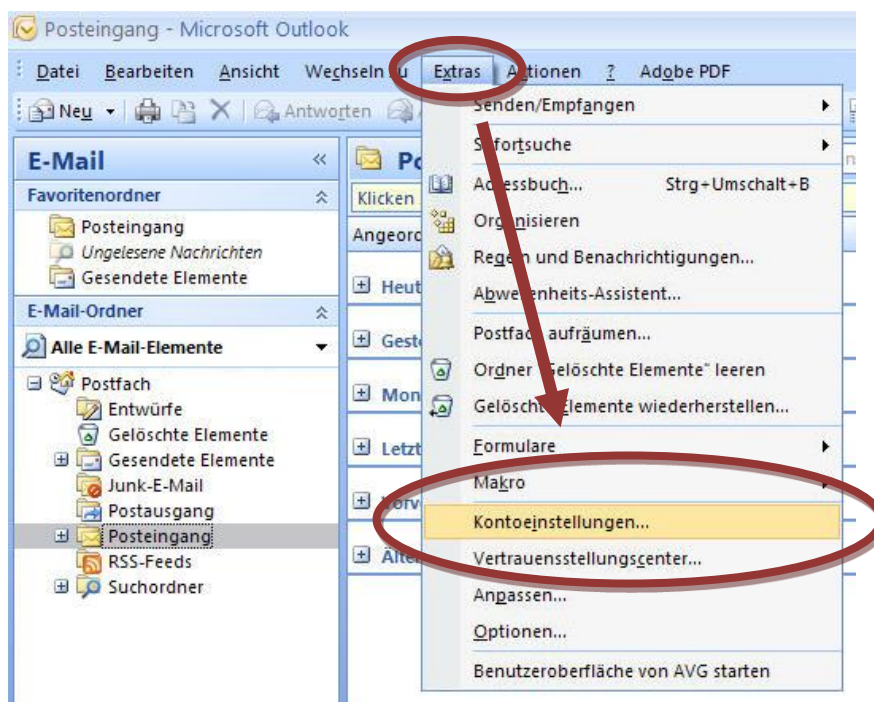


## 5. Ändern der Konfiguration im Outlook

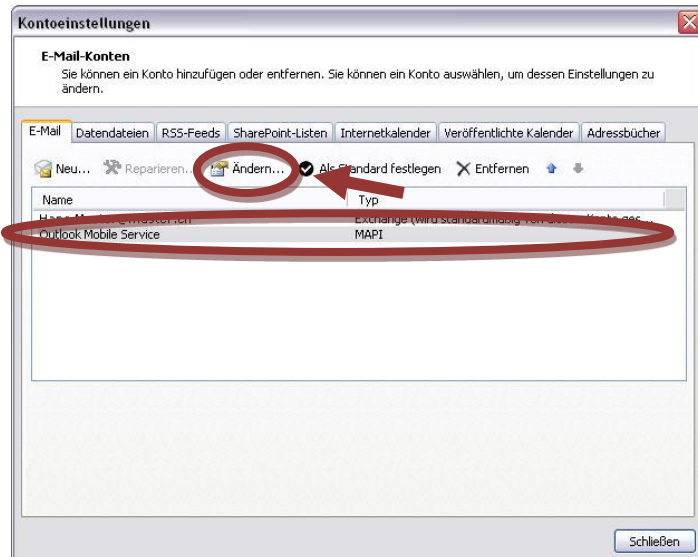
Wenn Sie Änderungen in der Konfiguration vornehmen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

### 5.1 Outlook 2007

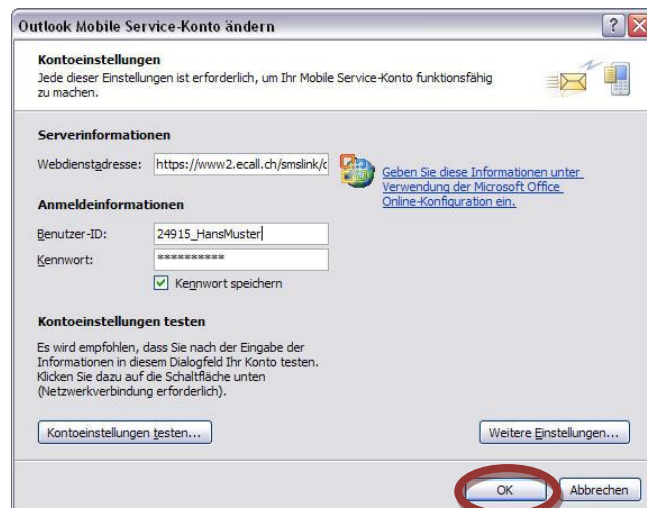
Schritt 1: Im Menü von Outlook „Extras“ -> „Kontoeinstellungen...“ auswählen.



Schritt 2: Im neuen Fenster das entsprechende E-Mail Konto (Outlook Mobile Service wird als E-Mail Konto eingerichtet; es ist auch möglich, dem Konto einen eigenen Namen zu geben) auswählen und auf „Ändern...“ drücken.

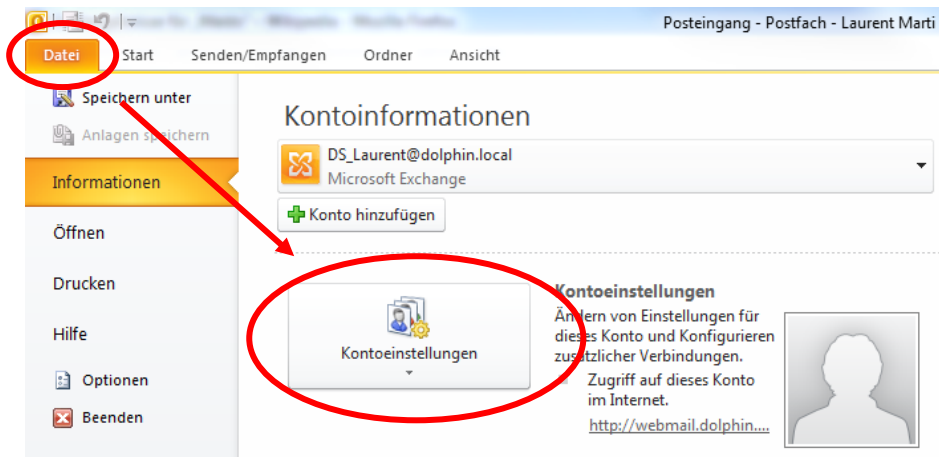


Schritt 3: Änderungen durchführen und mit „OK“ bestätigen.

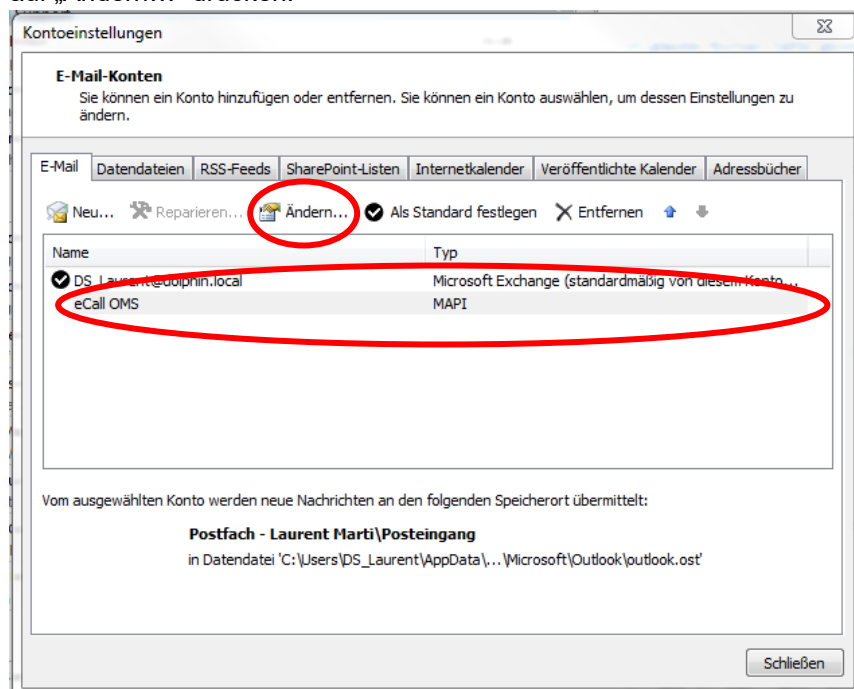


## 5.2 Outlook 2010

Schritt 1: Im Menü von Outlook „Datei“, „Kontoeinstellungen“ auswählen.



Schritt 2: Im neuen Fenster das entsprechende E-Mail Konto (Outlook Mobile Service wird als E-Mail Konto eingerichtet; es ist auch möglich, dem Konto einen eigenen Namen zu geben) auswählen und auf „Ändern...“ drücken.



Schritt 3: Änderungen durchführen und mit „OK“ bestätigen.

Outlook Mobile Service-Konto

**Kontoeinstellungen**

Schließen Sie alle Schritte ab, um Ihr SMS-Konto zu erstellen und aktivieren.

**Schritt 1: Melden Sie sich bei einem Dienstanbieter für Textnachrichten (SMS) an.**

Textnachrichten (SMS) werden über einen Drittanbieterservice gesendet, der möglicherweise eine Gebühr erhebt, die zusätzlich zu den Gebühren Ihres Mobilfunk-Netzbetreibers entsteht. Sie können die Bedingungen sowie alle diesbezüglichen Kosten vor dem Abschließen von Setup einsehen.

[Suchen Sie einen SMS-Dienst für Ihren Mobilfunkanbieter.](#)

**Schritt 2: Füllen Sie die Kontoinformationen aus.**

URL des Dienstanbieters: ll.ch/smslink/oms\_service.asmx

Benutzer-ID: 12345\_HansMuster

Kennwort: \*\*\*\*\*

Kennwort speichern

Kontoeinstellungen testen... Weitere Einstellungen...

OK Abbrechen

## 6. Fehlerbehebung

Es kann vorkommen, dass Sie während der Installation die folgende Fehlermeldung erhalten: „Fehler beim Herstellen der Verbindung zum Server. Outlook hat keine Antwort vom Webdienst erhalten. Versuchen Sie es später erneut.“

Dies ist auf die Verwendung eines neuen Zertifikates zurückzuführen.

Sie können das Problem wie folgt umgehen:

- Im Internetexplorer auf *Extras/Internetoptionen/Erweitert* gehen
- Unter *Einstellungen/Sicherheit* das Feld „auf gesperrte Serverzertifikate überprüfen“ deaktivieren
- Das Feld „auf gesperrte Zertifikate von Herstellern überprüfen“ deaktivieren
- "Übernehmen" anklicken
- Unter *Extras/Kontoeinstellungen* das OMS-Konto auswählen (meist Typ MAPI) und „Kontoeinstellungen testen“ anklicken

Nun sollte die Verbindung hergestellt werden können.

Sollte das Testen der Kontoeinstellungen fehlschlagen, überprüfen Sie, ob die eCall-**Benutzer-ID** und das zugehörige Passwort richtig eingegeben wurden.

## 7. Diverses

Wenn lange SMS verschickt werden, kommen diese bei den Empfängern in Einzelstücken an. Die Aufteilung erfolgt durch Outlook beim Senden. Die Einstellung in eCall „Meldung als lange SMS versenden“ hat darauf keinen Einfluss.

Weiterführende Informationen über Outlook Mobile Service finden Sie unter:

<http://office.microsoft.com/de-ch/outlook/CH101316361031.aspx>

oder

<http://msdn.microsoft.com/de-de/library/ff606754.aspx>